

Solutions de conférence – Fonctions facultatives

Fonction	Description
Annonce d'entrée et de sortie	<p>Manière dont les participants sont intégrés à la téléconférence.</p> <p>Tonalité : Une tonalité d'entrée ou de sortie se fait entendre lorsque les participants se joignent à la téléconférence ou la quittent.</p> <p>Silence : Les participants se joignent à la téléconférence ou la quittent sans qu'une tonalité se fasse entendre.</p> <p>Nom : Le nom des participants est annoncé lorsqu'ils se joignent à la téléconférence. Permet aux participants et au président d'entendre automatiquement l'énumération des noms enregistrés de tous les participants.</p>
Démarrage rapide	<p>Permet à la téléconférence de commencer avant que le président ne s'y joigne.</p> <p>ACTIVÉE : Permet à la téléconférence de commencer sans le président.</p> <p>DÉSACTIVÉE : Les participants entendront de la musique jusqu'à ce que le président se joigne à la téléconférence. Les participants sont mis en attente pendant une période maximum de 10 minutes avant que le système les déconnecte (également appelée Attente musicale).</p>
Poursuite de la conférence	<p>Permet à la téléconférence de se poursuivre une fois que le président a quitté.</p> <p>ACTIVÉE : Permet de poursuivre la téléconférence après le départ du président. Cette fonction peut être ACTIVÉE ou DÉACTIVÉE d'une téléconférence à l'autre (*8). À la fin de chaque téléconférence, le réglage par défaut de cette fonction est rétabli.</p> <p>DÉSACTIVÉE : Toutes les lignes sont débranchées après le départ du président.</p>
Rapport sommaire	<p>Cette fonction permet au président de recevoir un rapport détaillé indiquant combien de temps chaque personne a participé à la téléconférence.</p> <p>ACTIVÉE : Une fois la téléconférence terminée, le président reçoit le rapport sommaire par courriel.</p> <p>DÉSACTIVÉE : Le président ne reçoit pas de rapport sommaire.</p>
Code de facturation	<p>Cette fonction permet au président d'entrer un code de facturation chaque fois qu'il ouvre une téléconférence. Cette fonction est idéale lorsque plus d'un groupe ou service doit utiliser le même compte.</p>
Code de sécurité	<p>Ce code de 4 à 9 chiffres est défini à l'avance par le président pour chaque téléconférence. Le système demande au président de l'entrer avant le début de chaque téléconférence. Le président peut contourner cette option en appuyant sur la touche Étoile (*). Le président doit également communiquer ce code de sécurité aux participants pour qu'ils puissent accéder à cet appel sécurisé.</p>
Enregistrement de conférence	<p>Cette fonction permet d'enregistrer une téléconférence.</p> <p>ACTIVÉE : Le président peut décider d'enregistrer une téléconférence (*2).</p> <p>DÉSACTIVÉE : La téléconférence ne peut pas être enregistrée.</p>
Mode discrétion à l'arrivée	<p>Permet au modérateur de contrôler le début de la conférence en déterminant si les participants se joindront ou non à la conférence en mode discrétion. Pour désactiver le mode discrétion pour les participants, le modérateur doit appuyer sur la touche dièse deux fois (##).</p> <p>ACTIVÉ : Les participants sont en mode discrétion lorsqu'ils se joignent à la conférence.</p> <p>DÉSACTIVÉE : Les participants ne sont pas en mode discrétion lorsqu'ils se joignent à la conférence.</p>